

УСЛУГА

Предоставяне на копие от кадастрален и регулационен план и документите към тях в графичен или цифров вид

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:
"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:
Дирекция "ТСУ"

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:
Закон за кадастъра и имотния регистър; Закон за устройство на територията

Необходими документи:

- Попълнено заявление [Изтегли](#) заявлението
- Мотивация за ползване;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

Определена с Наредбата за определянето и администрирането на цени и услуги на територията на община Севлиево – Приложение №1 към чл.47, ал.1.

1. За препис – извлечение за координати и коти, включително реперни данни за точки от РГО – 3.00 лв. на точка,
2. За предоставяне на копие от кадастрален план или част от него в графичен вид – 2.00 лв. на кв.дм, но не по – малко от 10.00 лв.
3. Издаване на препис извлечение от регистъра /разписния списък/ към кадастрален план – 0.50 лв. на имот, но не по – малко от 5.00 лв.
4. За предоставяне на копие от кадастрален и регулационен план /без данни за собственост/ в цифров вид:
 - до 50 поземлени имота – по 2.00 лв. за всеки имот,
 - от 50 до 200 поземлени имота – 100 лв.+ 1.40 лв. за всеки имот,
 - от 200 до 500 поземлени имота – 310 лв.+1.20 лв. за всеки имот над 500.
 - над 1000имота – 480лв. + 0.30 лв. за горницата над 1000

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:
обикновена услуга: 7 дни

Срок на действие на индивидуалния административен акт: няма нормативно регламентиран срок.

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД - клон Севлиево
 - ✓ Код за вида плащане: 448001

Вх.№

Дата.20.....г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н А У С Л У Г А		
В И Д		Н А И М Е Н О В А Н И Е
		<u>ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОПИЕ ОТ КАДАСТРАЛЕН И РЕГУЛАЦИОНЕН ПЛАН И ДОКУМЕНТИТЕ КЪМ ТЯХ</u> <u>В ГРАФИЧЕН, ИЛИ ЦИФРОВ ВИД</u>
срок за изпълнение	такса (цена)	Изпълнител: Териториално и селищно устройство”
7 дни	(виж описанието)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

от ЕГН/ЕИК.....

/физическо или юридическо лице, тел..... /

Постоянен адрес гр./с./..... ул. №

Моля, да ми бъде предоставено копие /извадка/ в графичен/цифров вид от кадастрален и регулационен план в обхват: /описва се искането/

.....
по плана на гр./с./.....

Прилагам следните документи:

1. Мотивация за ползване;
2. Документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението: